Ajuste de Inventário:

- Acesse Tradwin / Sistema / Controle de Estoque;

- Em seguida Movimentos / Inventário / Entrada de Contagem Física,

- Irá abrir a tela: Inventário -> Entrada de Contagem Física;

- Clique em NOVO;

- No campo CÓDIGO DA FILIAL, infome em qual filial será feito a entrada de ajuste;

- no campo DATA DA CONTAGEM: Informe a Data da Contagem;

- No campo NÚMERO DE LOTE: Informe um Número de Lote, este numero você que definirá ex.: 2408 dia e mês, o importante que não fique em branco.

- No campo CÓDIGO DO PRODUTO: Informe o codigo do produto a ser ajustado.

- No campo QUANTIDADE: informe a quantidade do item contada. Obs.: a quantidade informada será a quantidade totala constar no estoque.

- Clique em SALVAR para confirmar a quantidade do item Lançado.

- Quando você clica em salvar o curso volta para o campo CÓDIGO DO PRODIDO. Daí por diante é só lançar os demais itens.

- Após todos os itens Lançados fazer a entra de ajuste.

- Acesse: Movimentos / Inventário / Gerar NF's de Ajuste de Estoque.

- Informe a Filial;

- Utilizar Saldo do Itemfil?, Se sim = "S" ele pega o saldo que tem na itemfil e lança para os produtos não iventariados,

se não = "N". Não pega o saldo existente;

- Informe a Data da Contagem, você tem que informar a mesma data que você informou na digitação do inventário no campo DATA DA CONTAGEM;

- no Checkbox "Zerar estoque dos itens não Inventariados", só marque quando de fato tenha digitado a contagem total apurada no inventário

da filial. Quando a contagem for parcial NÃO MARQUE ESTA OPÇÃO.

- Clique em Confirmar e pronto.

- Observe que após confirmar irá gerar uma nota de ajuste.